

План работы штаба воспитательной работы 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
I. Организационно-методическая работа				
1.	Планирование и организация воспитательной работы	Сентябрь	Члены ШВР	Календарный план ВР
2.	Заседания ШВР (согласно графику)	Заседание № 1 – 15.09.2025 г. Заседание № 2 – 06.10.2025 г. Заседание № 3 – 05.11.2025 г. Заседание № 4 – 04.12.2025 г. Заседание № 5 – 13.01.2026 г. Заседание № 6 – 02.02.2026г. Заседание № 7 – 02.03.2026 г. Заседание № 8 – 06.04.2026г. Заседание № 9 – 04.05.2026 г. Заседание № 10 – 02.06.2026 г.	Зам. Директора по ВР	Протоколы
3.	Организация работы школьного Совета профилактики	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, соц. педагог	План, протоколы
4.	Организация работы по профилактике правонарушений	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, соц. педагог	План, фотоотчет, справки
5.	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Ежеквартально	Соц. педагог	База данных
6.	Осуществление взаимодействия с социокультурными учреждениями и субъектами профилактики	В течение всего периода	Члены ШВР	Фотоотчет
7.	Координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им методической помощи	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	Методические материалы
8.	Проведение психолого-педагогических консилиумов с учителями-предметниками, учителями начальных классов, классными руководителями	По мере необходимости	Педагог-психолог, руководители ШМО	Методические материалы

9.	Работа с родителями, педагогическим коллективом, оказание методической и психологической помощи	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, руководители ШМО	Методические материалы
II. Работа с обучающимися				
10.	Организация работы детских и молодежных общественных организаций и объединений, органов школьного ученического самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	План работы
11.	Вовлечение обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учета, в работу детских общественных объединений, кружков, спортивных секций	В течение всего периода	Советник директора по воспитанию	Списки детских и молодежных организаций, кружков и спортивных секций
12.	Помощь детским коллективам в подготовке и проведении воспитательных мероприятий	Согласно календарному плану ВР	Советник директора по воспитанию	Фотоотчет
13.	Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида	В течение всего периода	Педагог-психолог, соц. педагог	Отметка в журнале индивидуальной работы
14.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ	В течение всего периода	Члены ШВР	Фотоматериалы, участие в конкурсах
15.	Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, навыков эффективного социального взаимодействия, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Педагог-психолог	Карты психологов
16.	Организация работы вовлечению обучающихся в деятельность РДДМ «Движение первых»	В течение всего периода	Советник директора по воспитанию	Фотоотчет
17.	Профессиональная	В течение всего	Социальный	Фотоотчет

	навигация обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	периода	педагог	
18.	Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания	В течение всего периода	Учитель физической культуры	Фотоотчет, участие в соревнованиях
19.	Организация и проведения спортивно-массовых мероприятий с обучающимися	В течение всего периода	Учитель физической культуры	Фотоотчет
20.	Организация дискуссий, библиотечных уроков в целях нравственного воспитания, развитие культуры общения	Согласно плану работы	Члены ШВР	Фотоотчет
21.	Организация отдыха и занятости обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания в каникулярный период	В каникулярный период	Члены ШВР	Сведения о занятости
22.	Участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний	1 раз в четверть	Члены ШВР	Приказы
23.	Организация участия в культурных, социально значимых мероприятиях разного уровня	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	Конкурсные материалы, приказы
III. Диагностическая работа				
24.	Организация социально-психологического тестирования	I полугодие	Педагог-психолог, соц. педагог	Результаты СПТ
25.	Определение уровня вовлеченности обучающихся в детские общественные объединения	I четверть	Советник директора по воспитанию	Реестр ДОО
26.	Мониторинг психологического климата в педагогическом коллективе	1 раз в полугодие	Педагог-психолог	Справки

