

**Кодекс
этики и служебного поведения работников МБОУ Рождественской СОШ,
подведомственных Отделу образования Администрации Фировского
муниципального округа**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Рождественской СОШ, подведомственных Отделу образования Администрации Фировского муниципального округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями: ч.6 статьи 11, регламентирующая ответственность за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов), от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, а также основан на общепризнанных основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ Рождественской СОШ.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ Рождественской СОШ.

3. Работник МБОУ Рождественской СОШ обязан ознакомиться с положением Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник МБОУ Рождественской СОШ должен принимать все необходимые меры для соблюдения правил Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ Рождественской СОШ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан к МБОУ Рождественской СОШ и обеспечение единых норм поведения работников общеобразовательной организации.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ Рождественской СОШ своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали для работников МБОУ Рождественской СОШ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МБОУ Рождественской СОШ, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками МБОУ Рождественской СОШ Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения
работников МБОУ Рождественской СОШ**

1. Работники МБОУ Рождественской СОШ призваны:

1) Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ Рождественской СОШ.

2) Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МБОУ Рождественской СОШ.

3) Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУ

Рождественской СОШ.

4) Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций.

5) Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

6) Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБОУ Рождественской СОШ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7) Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные со служебной деятельностью.

8) Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

9) Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

10) Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

11) Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

12) Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБОУ Рождественской СОШ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету общеобразовательной организации.

13) Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

14) Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

15) Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ Рождественской СОШ, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника МБОУ Рождественской СОШ.

16) Соблюдать установленные в МБОУ Рождественской СОШ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

17) Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ Рождественской СОШ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

18) Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в СМИ, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской

Федерации, обычаями делового оборота.

19) Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2. Работники МБОУ Рождественской СОШ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3. Работники МБОУ Рождественской СОШ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Работники МБОУ Рождественской СОШ обязаны противодействовать проявлениям коррупции предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

5. Работники МБОУ Рождественской СОШ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник МБОУ Рождественской СОШ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Работник МБОУ Рождественской СОШ обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Работнику МБОУ Рождественской СОШ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником МБОУ Рождественской СОШ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в Администрацию Фировского муниципального округа, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации Тверской области.

9. Работник МБОУ Рождественской СОШ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации Фировского муниципального округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

10. Работник МБОУ Рождественской СОШ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

III. Этические правила служебного поведения работников МБОУ Рождественской СОШ

1. В служебном поведении работнику МБОУ Рождественской СОШ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник МБОУ Рождественской СОШ воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по

признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

3. Работники МБОУ Рождественской СОШ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники МБОУ Рождественской СОШ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника МБОУ Рождественской СОШ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к общеобразовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником МБОУ Рождественской СОШ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников и урегулированию конфликта интересов.